ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 856

10 Ιουλίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 60991/Γ7 (1)

Διαδικασίες στελέχωσης και καθήκοντα των εκπαιδευτικών στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) και των Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ)».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το νόμο 1892/1990 (ΦΕΚ 101 τ.Α΄) άρθρο 111 παρ. 13 περί ίδρυσης Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

2. Το νόμο 2986/2002 (ΦΕΚ 24 τ.Α΄/13.2.2002) άρθρο 8 παρ. 2 περί οργανωτικών θεμάτων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων.

3. Το νόμο 3205/2003 (ΦΕΚ 297 τ.Α΄/23.12.2003) άρθρο 7 παρ. 21 περί επιδομάτων.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη για το Δημόσιο, αποφασίζουμε:

Α. ΚΕΝΤΡΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 1

Αριθμός αποσπώμενων εκπαιδευτικών, διάρκεια της απόσπασης.

1. Σε κάθε Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) που ιδρύεται από το ΥΠΕΠΘ, αποσπώνται για τη στελέχωση του, κατά την πρώτη τετραετία της λειτουργίας του, όταν οι υποδομές είναι έτοιμες προς χρήση, πέντε (5) συνολικά εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Κατά τη δεύτερη τετραετία της λειτουργίας του μπορούν να αποσπασθούν επτά (7) εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, εφόσον το παραχθέν έργο της πρώτης τετραετίας στοιχειοθετεί τέτοια ανάγκη. Από την τρίτη τετραετία και έπειτα ο αριθμός των εκπαιδευτικών μπορεί να αυξηθεί μέχρι και τους εννέα (9), εφόσον τα απολογιστικά στοιχεία των δράσεων του ΚΠΕ και η δυναμική της ανάπτυξης των συνεργασιών του στοιχειοθετούν τέτοια ανάγκη. Από τους αποσπώμενους σε κάθε ΚΠΕ εκπαιδευτικούς ένας ορίζεται ως Υπεύθυνος του ΚΠΕ και ένας ως Αναπληρωτής του. Το σύνολο των εκπαιδευτικών που αποσπώνται σε ένα ΚΠΕ αποτελούν την Παιδαγωγική Ομάδα (Π.Ο.) του ΚΠΕ.

2. Προκειμένου να διασφαλιστεί ο διεπιστημονικός χαρακτήρας της σύνθεσης της Παιδαγωγικής Ομάδας, ώστε να ανταποκρίνεται στις βασικές αρχές λειτουργίας της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, ορίζονται ως απαραίτητες ειδικότητες οι εξής: ΠΕ4, ΠΕ2, ΠΕ14 και μια εκ των ΠΕ60 ή ΠΕ70. Οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν ένα ΚΠΕ μπορούν να ανήκουν και σε άλλες ειδικότητες. Επίσης στην περίπτωση που το ΚΠΕ πρόκειται να στελεχωθεί με πέντε (5) ή επτά (7) ή εννέα (9) συνολικά εκπαιδευτικούς, τότε οι τρεις (3) εκ των πέντε (5), οι τέσσερις (4) εκ των επτά (7) και οι πέντε (5) εκ των εννέα (9), αντιστοίχως, πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί της Β/θμιας Εκπ/σης. Οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί θα προέρχονται από την Α/θμια Εκπ/ση.

3. Η επιλογή και τοποθέτηση όλων των παραπάνω στις κενές θέσεις γίνεται για τετραετή θητεία και στις κενούμενες θέσεις για το υπόλοιπο της θητείας αυτής, εκτός αν περιορίζεται χρονικά κατά την προκήρυξη των θέσεων, ή παρατείνεται με Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας.

Άρθρο 2

Προσόντα υποψηφίων.

1. Υποψήφιοι για τις θέσεις Υπευθύνων ΚΠΕ και Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ μπορούν να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης, όλων των ειδικοτήτων, με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία έξι (6) ετών και από αυτά, κατά τα τρία (3) τουλάχιστον έτη να έχουν ασκήσει διδακτική υπηρεσία σε σχολεία της οικείας βαθμίδας.

2. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις μελών της Π.Ο. των ΚΠΕ μπορούν να είναι εκπαιδευτικοί Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης, όλων των κλάδων ΠΕ κατηγορίας, με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία τριών (3) ετών, στα δύο (2) από τα οποία, να έχουν ασκήσει διδακτική υπηρεσία σε σχολεία της οικείας βαθμίδας.

3. Τα έτη υπηρεσίας σε ΚΠΕ θεωρούνται ως έτη διδακτικής υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

1. Τα γενικά κριτήρια επιλογής Υπευθύνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π.Ο. των ΚΠΕ διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες κριτηρίων:

Ι. Επιστημονικής και παιδαγωγικής κατάρτισης και συγκρότησης (που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία)

ΙΙ. Υπηρεσιακής κατάστασης, επιμορφωτικού έργου - άσκησης διοικητικών καθηκόντων (που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία)

ΙΙΙ. Προσωπικότητας - γενικής συγκρότησης (που προκύπτουν από το συνυποβαλλόμενο βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από αποδεικτικά στοιχεία και από συνέντευξη).

2. Κριτήρια επιλογής Υπεύθυνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π. Ο. των ΚΠΕ:

Ι. Επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση και συγκρότηση

α1. Διδακτορικό δίπλωμα στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, την Οικολογία ή τη Διαχείριση Περιβάλλοντος	Μόρια 6
α2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα ίδια με τα παραπάνω αντικείμενα	Μόρια 4
β1. Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλα αντικείμενα	Μόρια 3
β2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα αντικείμενα	Μόρια 2
γ. Δεύτερο πτυχίο Πανεπιστημίου (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή πτυχίο Ε.Σ.Δ.Δ.	Μόρια 2
δ. Μετεκπαίδευση δυο ετών	Μόρια 1,5
ε. Ετήσια επιμόρφωση (ΣΕΛΜΕ, ΣΕΛΔΕ, ΠΑΤΕΣ, Ε.Σ.Δ.Υ., ΕΑΠ)	Μόριο 1
στ. Επιμόρφωση σε ΠΕΚ (ή αντίστοιχη επιμόρφωση)	Μέχρι 0,5 μόρια
ζ1. Αριστη ή πολύ καλή γνώση ξένων γλωσσών	Μόρια 2
ζ2. Καλή γνώση ξένων γλωσσών	Μόριο 1
η. Πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής και Η/Υ	Μόρια 1,5
θ. Η συγγραφή βιβλίων (με αναγνωρισμένο ISBN) σχετικών με την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, την Οικολογία και τις Περιβαλλοντικές Επιστήμες, ή σχολικών βιβλίων (εγκεκριμένων από τον ΟΕΔΒ) ατομικά ή με συμμετοχή σε συγγραφική ομάδα	Μέχρι 3,5 μόρια
ι. Οι δημοσιεύσεις άρθρων σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, για θέματα Περιβ/κής Εκπαίδευσης, Οικολογίας και Περιβαλλοντικών Επιστημών	Μέχρι 1,5 μόρια

- Όλοι οι τίτλοι, εφόσον προέρχονται από πανεπιστήμια της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι πό το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑ ΤΑΠ.

- Από τα κριτήρια α1. και α2. μοριοδοτείται το ανώτερο αν ανήκουν στο ίδιο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Μοριοδοτούνται και τα δύο αν το διδακτορικό ανήκει σε διαφορετικό κλάδο από το μεταπτυχιακό και δεν αποτελεί συνέχεια του.

- Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων β1. και β2. ισχύουν τα ίδια που ισχύουν για τα α1 και α2..

- Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου ε. θα πρέπει η αντίστοιχη ετήσια επιμόρφωση να μην αποτελεί προϋπόθεση για το διορισμό ως εκπαιδευτικού.

Από τα κριτήρια ζ1. και ζ2. μοριοδοτείται μόνο το ένα εκ των δύο για κάθε ξένη γλώσσα. Οι τρόποι απόδειξης των γνώσεων ξένης γλώσσας ορίζονται στην προκήρυξη του ΑΣΕΠ 2/1 Γ/2004, παρ/μα Α (ΦΕΚ 556/τ.ΑΣΕΠ/23.10.2003). Ανώτατο όριο μορίων για τη γνώση ξένων γλωσσών ορίζονται τα τέσσερα μόρια.

- Για το κριτήριο θ. απαιτείται πιστοποίηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας ή από άλλο φορέα αναγνωρισμένο από το κράτος.

Μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας αυτής (Ι) ορίζονται τα είκοσι πέντε (25) μόρια.

ΙΙ. Υπηρεσιακή κατάσταση και επιμορφωτικό έργο - άσκηση διοικητικών καθηκόντων

α. Υπηρεσία σε ΚΠΕ ή σε θέση Υπευθύνου ΠΕ τοπικής Δ/νσης Εκπ/σης	Μόριο 1 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 4
β. Επιμορφωτικό έργο στην ΠΕ	Μέχρι του αριθμού 2
γ. Υλοποίηση εγκεκριμένων σχολικών προγραμμάτων ΠΕ	Μόρια 0,5 για κάθε πρόγραμμα και μέχρι του αριθμού 2
δ. Άσκηση καθηκόντων σε θέσεις Διοίκησης αυξημένης ευθύνης (Υπευθύνου ΚΠΕ, Διευθυντή σχολικής μονάδας, Προϊσταμένου Γραφείου ή Δ/νσης Εκπ/σης, Προϊσταμένου Δ/νσης, Τμήματος κ.λπ.)	Μόρια 0,5 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 2
ε. Άσκηση καθηκόντων σε θέσεις Διοίκησης (Αναπληρωτή Υπευθύνου ΚΠΕ, Υποδιευθυντή, υπηρεσία στο Τμήμα Α.Υ. και Περιβαλλοντικής Αγωγής του ΥΠΕΠΘ)	Μόρια 0,5 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 2

Μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας αυτής (ΙΙ) ορίζονται τα δέκα (10) μόρια.

ΙΙΙ. Προσωπικότητα - γενική συγκρότηση

Τα κριτήρια της κατηγορίας αυτής συνεκτιμώνται από το αρμόδιο συμβούλιο επιλογής με βάση:

α) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που συνοδεύεται από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και τα στοιχεία του υπηρεσιακού του φακέλου,

β) προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου επί των θεμάτων που αναφέρονται παραπάνω.

Συνεκτιμώνται οι εκπαιδευτικές, επιστημονικές και διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προάγει τα θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στο χώρο του ΚΠΕ και στην τοπική κοινωνία, όπως προκύπτουν από συμμετοχές του σε: σεμινάρια, συνέδρια, δίκτυα, προγράμματα, ΠΕ κ.λπ., εξωσχολικά προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος, ομάδες εργασίας και επιτροπές σχεδιασμού του ΥΠΕΠΘ για την ανάπτυξη του θεσμού των ΚΠΕ, επιστημονικές και εκπαιδευτικές οργανώσεις, οργανωτικές ή επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων ΠΕ κ.λπ.

Επιπρόσθετα, κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, αποτιμάται η γενική συγκρότηση του υποψηφίου, καθώς και η ικανότητα του υποψηφίου να επιλύει προβλήματα (διοικητικά, διδακτικά, οργανωτικά, λειτουργικά κ.λπ.), να δημιουργεί το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον, να προάγει την ομαλή λειτουργία της μονάδας σε συνεργασία με τους συναδέλφους και να μετασχηματίζει το διδακτικό αντικείμενο με βάση τα επίπεδα των μαθητών.

Μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας αυτής (ΙΙΙ) ορίζονται τα δεκαπέντε (15) μόρια.

Συνολικός μέγιστος αριθμός μορίων όλων των κατηγοριών ορίζονται τα πενήντα (50) μόρια

Άρθρο 4

Όργανα και διαδικασία επιλογής.

1. Για τη στελέχωση των ΚΠΕ εκδίδεται προκήρυξη του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται σε δυο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, με την οποία καλούνται οι εκπαιδευτικοί που έχουν τα νόμιμα προσόντα και επιθυμούν συμμετοχή στη διαδικασία κατάρτισης πινάκων επιλογής Υπευθύνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π. Ο. των ΚΠΕ να υποβάλουν αίτηση στην αντίστοιχη Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης.

2. Η προκήρυξη του ΥΠΕΠΘ ορίζει τις σχετικές προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων και κατάρτισης των τελικών αξιολογικών πινάκων. Αιτήσεις για στελέχωση των ΚΠΕ έχουν δικαίωμα να υποβάλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας.

3. Εντός των προθεσμιών της παραπάνω προκήρυξης, οι Δ/ντες των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπαίδευσης όλης της χώρας ενημερώνουν τις Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης της περιοχής τους. Η προκήρυξη αναρτάται αυθημερόν στις Δ/νσεις και στα Γραφεία Εκπαίδευσης και αντίγραφο της κοινοποιείται σε όλες τις σχολικές μονάδες των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

4. Η αίτηση, συνοδευόμενη από τα αναγκαία δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθεί, εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, στη Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει ο εκπαιδευτικός και να απευθύνεται προς την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει/ανήκουν το/τα ΚΠΕ όπου επιθυμεί να αποσπαστεί. Στην αίτηση θα πρέπει να δηλώνεται η σειρά προτίμησης των ΚΠΕ, καθώς και το είδος της θέσης (Υπευθύνου, Αναπληρωτή Υπευθύνου ή μέλους της Π.Ο. ΚΠΕ) την οποία επιθυμεί. Με το πέρας της προθεσμίας υποβολής, οι αιτήσεις (με τα δικαιολογητικά) διαβιβάζονται από τις Δ/νσεις Εκπ/σης προς τις Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης στις οποίες απευθύνονται.

5. Τα ΑΠΥΣΔΕ και ΑΠΥΣΠΕ της Περιφερειακής Δ/νσης που ανήκει το ΚΠΕ, βάσει των προαναφερθέντων κριτηρίων, καταρτίζουν τους πίνακες των μετρήσιμων μορίων, που γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και ορίζουν τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε προφορική συνέντευξη. Επίσης ορίζει σε αυτούς πενθήμερη προθεσμία για την υποβολή τυχόν γραπτών αντιρρήσεων, τις οποίες το συμβούλιο εξετάζει και επιβεβαιώνει ή αναπροσδιορίζει τις αξιολογικές μονάδες. Μετά το πέρας της συνέντευξης του υποψηφίου, κάθε μέλος του συμβουλίου καταγράφει αιτιολογημένα τις αξιολογικές μονάδες, όπως προκύπτουν από τη διαδικασία της συνέντευξης. Τελικές αξιολογικές μονάδες είναι ο μέσος όρος των μονάδων όλων των παρόντων μελών του συμβουλίου. Μετά το πέρας της προφορικής συνέντευξης όλων των υποψηφίων το συμβούλιο καταρτίζει τον αξιολογικό πίνακα, βάσει των συνολικών αξιολογικών μονάδων του κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων των επιμέρους κατηγοριών. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν υποψήφιοι για τις θέσεις του Υπευθύνου ΚΠΕ, ή του Αναπληρωτή Υπευθύνου ΚΠΕ, οι οποίοι προέρχονται και από τις δύο βαθμίδες εκπαίδευσης, τότε η επιλογή του/τους γίνεται από τον Περιφερειακό Δ/ντή Εκπ/σης. Η επιλογή αυτή γίνεται με βάση τους πίνακες επιλογής των ΑΠΥΣΔΕ και ΑΠΥΣΠΕ, αλλά και τα προσόντα των υποψηφίων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η αντικειμενικότητα της συγκριτικής αξιολόγησης τους, αλλά και η εύρυθμη λειτουργία των ΚΠΕ. Οι τελικοί αξιολογικοί πίνακες επιλογής που θα προκύψουν από την ανωτέρω διαδικασία, μετά την επικύρωση τους από τον Περιφερειακό Δ/ντή, αναρτώνται στα Γραφεία των Δ/νσεων Εκπαίδευσης και ισχύουν για το χρονικό διάστημα της θητείας.

Άρθρο 5

Όργανα και διαδικασία απόσπασης

1. Τοποθετήσεις.

Οι εγγεγραμμένοι στους τελικούς πίνακες αξιολόγησης τοποθετούνται στις κενές θέσεις Υπευθύνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π. Ο. των ΚΠΕ με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης. Σε περίπτωση που ελλείπει ο Περιφερειακός Δ/ντής Εκπ/σης και δεν έχει ορισθεί Αναπληρωτής του, η επικύρωση των πινάκων επιλογής και οι τοποθετήσεις γίνονται με απόφαση των οικείων Δ/ντών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης.

2. Εκπαιδευτικοί οι οποίοι περιλαμβάνονται σε περισσότερους από έναν αξιολογικούς πίνακες επιλογής πρέπει, εντός πέντε (5) ημερών, να γνωστοποιήσουν εγγράφως στις αρμόδιες Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης σε ποιο ΚΠΕ επιθυμούν να αποσπαστούν, προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι Παιδαγωγικές Ομάδες όλων των ΚΠΕ.

3. Οι μη αναλαμβάνοντες υπηρεσία, εντός πέντε (5) ημερών, στις θέσεις που τοποθετούνται, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα επιλογής.

4. Εάν δεν έχουν υποβληθεί αιτήσεις για την κάλυψη των θέσεων των Υπευθύνων ΚΠΕ και Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ, τότε ορίζονται ως Υπεύθυνοι ή Αναπλη-

ρωτές Υπεύθυνοι, μετά από Απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης, εκπαιδευτικοί που έχουν επιλεγεί για τη στελέχωση του ΚΠΕ.

5. Εάν δεν έχει υποβληθεί ικανός αριθμός αιτήσεων από εκπαιδευτικούς και των δύο βαθμίδων (σύμφωνα με το Κεφ. Α, Άρθρο 1, παρ. 2 της παρούσας) είναι δυνατόν να συμπληρωθούν οι κενές θέσεις από πλεονάζοντες εκπαιδευτικούς της άλλης βαθμίδας. Σε κάθε περίπτωση όμως θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) εκπαιδευτικοί από κάθε βαθμίδα εκπαίδευσης.

6. Εάν μετά από τις παραπάνω διαδικασίες παραμένουν κενές θέσεις Υπευθύνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π.Ο. των ΚΠΕ, τότε τοποθετούνται, με απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης, εκπαιδευτικοί που έχουν συμπεριληφθεί στους αξιολογικούς πίνακες στελέχωσης των ΚΠΕ των άλλων Περιφερειών και επιθυμούν να τοποθετηθούν στο εν λόγω ΚΠΕ. Στην περίπτωση που εξακολουθούν να υπάρχουν κενές θέσεις, ο Περιφερειακός Δ/ντής Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση των οικείων ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ, τοποθετεί εκπαιδευτικούς στο ΚΠΕ, χωρίς αίτηση τους, μέχρι τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους. Σε αυτή την περίπτωση οι εκπαιδευτικοί αποσπώνται για τις ανάγκες της υπηρεσίας και λαμβάνουν τις μονάδες συνθηκών διαβίωσης, είτε της οργανικής τους θέσης, είτε της πλησιέστερης προς το ΚΠΕ σχολικής μονάδας κατ' επιλογή των ιδίων.

7. Εάν προκύψουν στο μέλλον κενές θέσεις Υπευθύνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π.Ο. των ΚΠΕ, τότε καλύπτονται από τους ισχύοντες αξιολογικούς πίνακες, με βάση τη σειρά των υποψηφίων στον αντίστοιχο πίνακα. Εάν ο αντίστοιχος αξιολογικός πίνακας έχει εξαντληθεί, τότε τοποθετούνται εκπαιδευτικοί σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

8. Η ανάληψη υπηρεσίας των νεοτοποθετούμενών εκπαιδευτικών είναι άμεση και δεν προϋποθέτει την αναπλήρωση της προηγούμενης θέσης τους.

9. Οι αποσπώμενοι σε θέσεις Υπευθύνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π.Ο. των ΚΠΕ μπορούν, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες, να υποβάλλουν αιτήσεις για μετάθεση ή βελτίωση, αλλά αναλαμβάνουν υπηρεσία στη νέα θέση, η οποία προέκυψε μετά τη μετάθεση ή βελτίωση, με τη λήξη της τετραετούς θητείας τους στα ΚΠΕ. Ο χρόνος θητείας στις ανωτέρω θέσεις λαμβάνεται υπόψη για θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης, λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική θέση και η υπηρεσία προσμετράται ως διδακτική. Επίσης, λαμβάνουν τις μονάδες συνθηκών διαβίωσης της πλησιέστερης σχολικής μονάδας προς το ΚΠΕ στο οποίο αποσπώνται.

10. Οι υπηρετούντες με θητεία Υπεύθυνοι ΚΠΕ, οι Αναπληρωτές Υπευθύνων ΚΠΕ και οι εκπαιδευτικοί ΚΠΕ μετά τη λήξη της θητείας τους επανέρχονται στις οργανικές τους και σε περίπτωση που αυτές δεν υπάρχουν πια, τοποθετούνται σε κενές θέσεις εκπαιδευτικών σε σχολικές μονάδες της επιλογής τους.

Άρθρο 6
Λόγοι και διαδικασία ανάκλησης της απόσπασης

1. Ανακαλούνται οι αποσπάσεις των κατεχόντων θέσεις Υπεύθυνων ΚΠΕ, Αναπληρωτών Υπευθύνων ΚΠΕ και μελών της Π.Ο. των ΚΠΕ, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του οικείου Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης.

α. Με αίτηση τους, για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, προς τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από γνώμη του οικείου ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ ή εφόσον επιλεγούν ως στελέχη της εκπαίδευσης ή εφόσον επιλεγούν σε άλλη θέση του ίδιου ΚΠΕ.

β. Για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους.

Στην περίπτωση 1 β. το οικείο ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ γνωμοδοτεί για την απαλλαγή, ύστερα από ερώτημα του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης και αφού τηρηθεί η διαδικασία ακρόασης του απαλλασσομένου ενώπιον του οικείου ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ.

2. Έναρξη εκπαιδευτικής άδειας για μεταπτυχιακές σπουδές ή την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν είναι επιτρεπτή πριν από την απαλλαγή του εκπαιδευτικού από τα καθήκοντα του.

Άρθρο 7
Λειτουργία των ΚΠΕ - Καθήκοντα των απασχολουμένων σε αυτά

1. Τα ΚΠΕ είναι αποκεντρωμένες περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ και υπάγονται διοικητικά στις οικείες Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

2. Σε κάθε ΚΠΕ συγκροτείται Παιδαγωγική Ομάδα (Π.Ο.), η οποία αποτελείται από τον Υπεύθυνο του ΚΠΕ, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο και τα μέλη.

3. Τα ΚΠΕ λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου έως και τη 10η Ιουλίου εκάστου σχολικού έτους, εξαιρουμένων των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, των εθνικών εορτών και των σχολικών αργιών. Αντικείμενο εργασίας της Παιδαγωγικής Ομάδας είναι η εκπαίδευση μαθητών, η επιμόρφωση εκπαιδευτικών, η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, η ανάπτυξη θεματικών δικτύων, τοπικών και διεθνών συνεργασιών καθώς και η έρευνα σε θέματα περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Προκειμένου να υλοποιηθούν τα παραπάνω, όλοι οι εκπαιδευτικοί εργάζονται με ωράριο 8.00 - 15.00 καθημερινά κατά τη χρονικό διάστημα που λειτουργεί το ΚΠΕ. Κάθε εκπαιδευτικός συμπληρώνει ωράριο 16 ωρών μέσης εβδομαδιαίας διδασκαλίας μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα και εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικά προγράμματα. Ο υπολογισμός των διδακτικών ωρών γίνεται βάσει της προϋπόθεσης για ταυτόχρονη απασχόληση δύο εκπαιδευτικών, ανά τμήμα και μέχρι του αριθμού των τριάντα (30) μαθητών, προκειμένου να διασφαλισθεί η δυνατότητα εργασίας σε ομάδες με χρησιμοποίηση του αναγκαίου και διαθέσιμου οπτικοακουστικού, ηλεκτρονικού, εργαστηριακού και λοιπού εκπαιδευτικού εξοπλισμού. Η απασχόληση τρίτου εκπαιδευτικού ανά τμήμα και μέχρι του αριθμού των τριάντα (30) μαθητών, μπορεί να θεωρηθεί ως αναγκαία μόνο στην περίπτωση εργασίας πεδίου, η οποία είναι και αναπόσπαστο τμήμα των προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Ως ελάχιστος χρόνος εκπαίδευσης μαθητών ή επιμόρφωσης εκπαιδευτικών ανά ημέρα εργασίας ορίζονται οι επτά (7) διδακτικές ώρες, οι οποίες μπορούν, ανάλογα με την περίπτωση, να φθάσουν και τις δέκα (10). Ο Υπεύθυνος του ΚΠΕ συμπληρώνει οκτώ (8) αντίστοιχες ώρες μέσης εβδομαδιαίας διδασκαλίας μαθητών και εκπαιδευτικών και ο Αναπληρωτής Υπευθύνου δώδεκα (12) ώρες. Οι δύο αυτοί εκπαιδευτικοί είναι επιφορτισμένοι και με το διοικητικό έργο του ΚΠΕ, την οργάνωση λειτουργίας του Κέντρου, τη φροντίδα για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του, τη διεκπεραίωση των οικονομικής φύσεως θεμάτων, την επικοινωνία και τις συνεργασίες

με υπηρεσιακούς και άλλους κυβερνητικούς ή μη κυβερνητικούς φορείς. Τις υπόλοιπες ώρες της εβδομαδιαίας απασχόλησης τους, όλοι οι εκπαιδευτικοί εργάζονται για το σχεδιασμό, την προετοιμασία και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων καθώς και το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των άλλων δράσεων που προαναφέρθηκαν. Επειδή πολλές από τις παραπάνω δράσεις και προγράμματα υλοποιούνται σε απογευματινές ώρες και Σαββατοκύριακα, οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να προσφέρουν επιπρόσθετο έργο.

4. Κατά το μήνα Σεπτέμβριο γίνεται η προετοιμασία και ο προγραμματισμός των δράσεων του ΚΠΕ. Κατά το μήνα Ιούνιο (μετά τη 10η Ιουνίου) γίνεται ο απολογισμός των δράσεων και η ολοκλήρωση των τοπικών και διεθνών συνεργασιών, ενώ κατά το πρώτο 10ήμερο του Ιουλίου πραγματοποιείται η ετήσια συνάντηση απολογισμού, συντονισμού και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών όλων των ΚΠΕ. Η συνάντηση αυτή μπορεί να μετατεθεί και για τους επόμενους έξι (6) μήνες, εάν συντρέχουν λόγοι. Ο ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων κάθε ΚΠΕ, καθώς και ο ετήσιος απολογισμός των δράσεων του, συνυπογράφονται από τον Υπεύθυνο του ΚΠΕ και τον Αναπληρωτή του και υποβάλλονται στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης, στην αρμόδια Δ/νση του ΥΠΕΠΘ και στο Συντονιστικό όργανο των ΚΠΕ, όπως αυτό συγκροτείται με αντίστοιχη Υπουργική Απόφαση. Η υποβολή του προγραμματισμού γίνεται μέχρι τις 20 Οκτωβρίου και η υποβολή του απολογισμού μέχρι τις 10 Ιουλίου κάθε σχολικού έτους.

5. Σε κάθε ΚΠΕ τηρούνται φάκελοι, ανά κατηγορία δραστηριοτήτων, στους οποίους συγκεντρώνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχεδιασμό, την προετοιμασία, το αντικείμενο, το περιεχόμενο, το πρόγραμμα, καθώς και σε αυτούς που εργάσθηκαν, στους χρήστες των υπηρεσιών, στις συνεργασίες, στην αξιολόγηση κ.λπ. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα για έλεγχο από τον εκάστοτε Διευθυντή Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης, το Συντονιστικό όργανο των ΚΠΕ και την αρμόδια Δ/νση του ΥΠΕΠΘ. Η υλοποίηση των υποχρεώσεων των εκπαιδευτικών κάθε ΚΠΕ, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του, βεβαιώνεται και συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο του ΚΠΕ και τον Αναπληρωτή του, στο πλαίσιο του απολογισμού της παραγράφου 2. Αυτά τα απολογιστικά στοιχεία διασταυρώνονται και με τους δείκτες πορείας του φυσικού αντικειμένου των ετήσιων δελτίων, τα οποία υποβάλει το ΚΠΕ στη Διαχειριστική Αρχή του 2ου ΕΠΕΑΕΚ, εφόσον χρηματοδοτείται από αυτό. Με τον τρόπο αυτό, η διοίκηση διαμορφώνει εικόνα για τη λειτουργία του ΚΠΕ καθώς και για το έργο που έχει παραχθεί.

6. Κάθε ΚΠΕ είναι υποχρεωμένο να προσφέρει, κατ' ελάχιστο όριο το 70%, του χρόνου εργασίας του και παροχής υπηρεσιών του σε σχολεία και εκπαιδευτικούς της περιοχής εμβέλειας του, αρχίζοντας οπωσδήποτε από τα σχολεία της πόλης του και του Νομού του, προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της σύνδεσης με την τοπική κοινωνία για την προστασία του περιβάλλοντος. Εξ άλλου, κάθε ΚΠΕ οφείλει να διαθέτει το 65% του χρόνου λειτουργίας του στο σχεδιασμό, την προετοιμασία και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών του προγραμμάτων, των θεματικών του δικτύων και της παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού. Το υπόλοιπο διατίθεται στην επιμόρφωση, τις τοπικές και διεθνείς συνεργασίες. Ως προς την επιμόρφωση, κάθε ΚΠΕ ασχολείται με την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών του Νομού του και των άλλων Νομών εμβέλειας του, οι οποίοι καθορίζονται με εγκυκλίους της αρμόδιας Δ/νσης του ΥΠΕΠΘ, ύστερα από εισήγηση του Συντονιστικού οργάνου των ΚΠΕ. Η συμμετοχή εκπαιδευτικών ενός ΚΠΕ σε σεμινάριο ή άλλες δραστηριότητες άλλου ΚΠΕ επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που οργανώνονται σεμινάρια στελεχών σε επίσημη συνεργασία με το ΥΠΕΠΘ, στις περιπτώσεις κοινών προγραμμάτων, όπως είναι τα θεματικά δίκτυα, στην περίπτωση ανάγκης ενημέρωσης νέων εκπαιδευτικών ΚΠΕ και στα συνέδρια. Σε κάθε περίπτωση όμως δεν μπορεί να γίνει αυτό αν υπάρχει κώλυμα στην ομαλή λειτουργία του προγραμματισμένου έργου του ΚΠΕ. Οι Διεθνείς Συνεργασίες των ΚΠΕ με εκπαιδευτικούς φορείς του εξωτερικού μπορούν να είναι ανάπτυξη εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων, θεματικών δικτύων, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και διοργάνωση συνεδρίων, συμποσίων, εργαστηρίων ΠΕ. Οι συνεργασίες αυτές πρέπει να έχουν βάθος χρόνου τουλάχιστον δύο ετών.

7. Σε κάθε περίπτωση προγραμματισμού και υλοποίησης δράσεων που αφορούν στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών, τις εκδηλώσεις σχολείων, των προγραμμάτων ΠΕ των σχολείων στα ΚΠΕ, καθώς και της λειτουργίας σχολικών δικτύων και παροχής υπηρεσιών σε σχολεία από τα ΚΠΕ, θα πρέπει να συνεργάζονται οι Υπεύθυνοι των ΚΠΕ και οι Υπεύθυνοι ΠΕ των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, για την καλύτερη οργάνωση και αποτελεσματικότητα των δράσεων, στα πλαίσια της συμπληρωματικότητας Υπευθύνων ΠΕ και ΚΠΕ.

Β. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 1
Αριθμός αποσπώμενων εκπαιδευτικών

1. Σε κάθε Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης της χώρας αποσπάται, ως Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ), για τέσσερα (4) έτη, ένας εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει οργανική θέση στη Δ/νση αυτή, σύμφωνα με τη διαδικασία, τα κριτήρια και τα προσόντα που ορίζονται παρακάτω.

2. Ειδικότερα, στις Δ/νσεις Α/θμας και Β/θμιας Εκπ/σης Α', Β', Γ' και Δ' Αθήνας, Ανατολικής και Δυτικής Αττικής, Πειραιά, Αχαίας, Κυκλάδων, Δωδεκανήσου, Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης αποσπώνται, ως Υπεύθυνοι Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε κάθε Δ/νση δύο (2) εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν οργανική θέση σε αυτήν.

3. Η επιλογή και τοποθέτηση όλων των παραπάνω στις κενές θέσεις γίνεται για τετραετή θητεία και στις κενούμενες θέσεις για το υπόλοιπο της θητείας αυτής, εκτός αν περιορίζεται χρονικά κατά την προκήρυξη των θέσεων ή παρατείνεται με Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας.

Άρθρο 2
Προσόντα υποψηφίων

1. Τα προσόντα για την απόσπαση εκπαιδευτικού σε θέση Υπευθύνου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης είναι τα εξής: Υποψήφιοι για τις θέσεις Υπευθύνων ΠΕ τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης μπορούν να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία έξι (6) ετών, στα τρία (3) από τα οποία, να έχουν ασκήσει διδακτική υπηρεσία σε σχολεία της οικείας βαθμίδας.

Άρθρο 3:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

1. Τα γενικά κριτήρια επιλογής Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες κριτηρίων:

Ι. Επιστημονικής και παιδαγωγικής κατάρτισης και συγκρότησης (που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία)

ΙΙ. Υπηρεσιακής κατάστασης, επιμορφωτικού έργου και άσκησης διοικητικών καθηκόντων (που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία)

ΙΙΙ. Προσωπικότητας - γενικής συγκρότησης (που προκύπτουν από το συνυποβαλλόμενο βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά στοιχεία και από συνέντευξη)

2. Κριτήρια επιλογής Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης: Ι. Επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση και συγκρότηση

α1. Διδακτορικό δίπλωμα στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, την Οικολογία ή τη Διαχείριση Περιβάλλοντος	Μόρια 6
α2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα ίδια με τα παραπάνω αντικείμενα	Μόρια 4
β1. Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλα αντικείμενα	Μόρια 3
β2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλα αντικείμενα	Μόρια 2
γ. Δεύτερο πτυχίο Πανεπιστημίου (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή πτυχίο Ε.Σ.Δ.Δ.	Μόρια 2
δ. Μετεκπαίδευση δυο ετών	Μόρια 1,5
ε. Ετήσια επιμόρφωση (ΣΕΛΜΕ, ΣΕΛΔΕ, ΠΑΤΕΣ, Ε.Σ.Δ.Υ., ΕΑΠ)	Μόριο 1
στ. Επιμόρφωση σε ΠΕΚ (ή αντίστοιχη επιμόρφωση)	Μέχρι 0,5 μόρια
ζ1. Άριστη ή πολύ καλή γνώση ξένων γλωσσών	Μόρια 2
ζ2. Καλή γνώση ξένων γλωσσών	Μόριο 1
η. Πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής και Η/Υ	Μόρια 1,5
θ. Η συγγραφή βιβλίων (με αναγνωρισμένο ISBN) σχετικών με την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, την Οικολογία και τις Περιβαλλοντικές Επιστήμες, ή σχολικών βιβλίων (εγκεκριμένων από τον ΟΕΔΒ) ατομικά ή με συμμετοχή σε συγγραφική ομάδα	Μέχρι 3,5 μόρια
ι. Οι δημοσιεύσεις άρθρων σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, για θέματα Περιβ/κής Εκπαίδευσης, Οικολογίας και Περιβαλλοντικών Επιστημών.	Μέχρι 1,5 μόρια

- Όλοι οι τίτλοι, εφόσον προέρχονται από πανεπιστήμια της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑ ΤΑΠ.

- Από τα κριτήρια α1. και α2. μοριοδοτείται το ανώτερο αν ανήκουν στο ίδιο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Μοριοδοτούνται και τα δύο αν το διδακτορικό ανήκει σε διαφορετικό κλάδο από το μεταπτυχιακό και δεν αποτελεί συνέχεια του.

- Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων β1. και β2. ισχύουν τα ίδια που ισχύουν για τα α1. και α2.

- Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου ε. θα πρέπει η αντίστοιχη ετήσια επιμόρφωση να μην αποτελεί προϋπόθεση για το διορισμό ως εκπαιδευτικού.

- Από τα κριτήρια ζ1. και ζ2. μοριοδοτείται μόνο το ένα εκ των δύο για κάθε ξένη γλώσσα. Οι τρόποι απόδειξης των γνώσεων ξένης γλώσσας ορίζονται στην προκήρυξη του ΑΣΕΠ 2/1Γ/2004, παρ/μα Α (ΦΕΚ 556/τ.ΑΣΕΠ/23.10.2003). Ανώτατο όριο μορίων για τη γνώση ξένων γλωσσών ορίζονται τα τέσσερα μόρια.

- Για το κριτήριο θ. απαιτείται πιστοποίηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας ή από άλλο φορέα αναγνωρισμένο από το κράτος.

Μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας αυτής (Ι) ορίζονται τα είκοσι πέντε (25) μόρια.

ΙΙ. Υπηρεσιακή κατάσταση και επιμορφωτικό έργο - άσκηση διοικητικών καθηκόντων

α. Υπηρεσία σε ΚΠΕ ή σε θέση Υπευθύνου ΠΕ τοπικής Δ/νσης Εκπ/σης	Μόριο 1 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 4
β. Επιμορφωτικό έργο στην ΠΕ	Μέχρι του αριθμού 2
γ. Υλοποίηση εγκεκριμένων σχολικών προγραμμάτων ΠΕ	Μόρια 0,5 για κάθε πρόγραμμα και μέχρι του αριθμού 2
δ. Ασκηση καθηκόντων σε θέσεις Διοίκησης αυξημένης ευθύνης (Υπευθύνου ΚΠΕ, Διευθυντή σχολικής μονάδας, Προϊσταμένου Γραφείου ή Δ/νσης Εκπ/σης, Προϊσταμένου Δ/νσης, Τμήματος κλπ)	Μόρια 0,5 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 2
ε. Ασκηση καθηκόντων σε θέσεις Διοίκησης (Αναπληρωτή Υπευθύνου ΚΠΕ, Υποδιευθυντή, υπηρεσία στο Τμήμα Α.Υ. και Περιβαλλοντικής Αγωγής του ΥΠΕΠΘ)	Μόρια 0,5 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 2

Μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας αυτής (Π) ορίζονται τα δέκα (10) μόρια.

ΙΙΙ. Προσωπικότητα - γενική συγκρότηση

Τα κριτήρια της κατηγορίας αυτής συνεκτιμώνται από το αρμόδιο συμβούλιο επιλογής με βάση:

α) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που συνοδεύεται από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και τα στοιχεία του υπηρεσιακού του φακέλου,

β) προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου επί των θεμάτων που αναφέρονται παρακάνω.

Συνεκτιμώνται οι εκπαιδευτικές, επιστημονικές και διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προάγει τα θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητας του και στην τοπική κοινωνία, όπως προκύπτουν από συμμετοχές του σε: σεμινάρια, συνέδρια, δίκτυα, προγράμματα, ΠΕ κ.λπ., εξωσχολικά προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος, ομάδες εργασίας και επιτροπές σχεδιασμού του ΥΠΕΠΘ για την ανάπτυξη του θεσμού της ΠΕ, επιστημονικές και εκπαιδευτικές οργανώσεις, οργανωτικές ή επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων ΠΕ κ.λπ.

Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης επιπροσθέτως αποτιμάται η γενική συγκρότηση του υποψηφίου καθώς και η ικανότητα του υποψηφίου να επιλύει προβλήματα (διοικητικά, διδακτικά, οργανωτικά, λειτουργικά κ.λπ.), να δημιουργεί το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον, να προάγει την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας σε συνεργασία με τους συναδέλφους.

Μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας αυτής (ΙΙΙ) ορίζονται τα δεκαπέντε (15) μόρια. Συνολικός μέγιστος αριθμός μορίων όλων των κατηγοριών ορίζονται τα πενήντα (50) μόρια

Άρθρο 4

Όργανα και διαδικασία επιλογής

1. Για τη στελέχωση των θέσεων Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ) των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, εκδίδεται προκήρυξη του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται σε δυο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, με την οποία καλούνται οι εκπαιδευτικοί που έχουν τα νόμιμα προσόντα και επιθυμούν συμμετοχή στη διαδικασία κατάρτισης πινάκων επιλογής Υπευθύνων ΠΕ, να υποβάλουν αίτηση στις Δ/νσεις Εκπαίδευσης. Η προκήρυξη του ΥΠΕΠΘ ορίζει τις σχετικές προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων και της κατάρτισης των αξιολογικών πινάκων.

2. Αιτήσεις για στελέχωση θέσεων Υπευθύνων ΠΕ έχουν δικαίωμα να υποβάλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όλης της χώρας. Η αίτηση τους πρέπει να συνοδεύεται από τα αναγκαία δικαιολογητικά και να κατατεθεί εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών. Κατά την επιλογή των Υπευθύνων ΠΕ, προηγούνται οι εκπαιδευτικοί που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν οργανική θέση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για την οποία κάνουν αίτηση. Σε περίπτωση που οι θέσεις των Υπευθύνων ΠΕ δεν πληρούνται από εκπαιδευτικούς, οι οποίοι έχουν οργανική θέση στη Διεύθυνση, τότε εξετάζονται οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών από τις όμορες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

3. Τα ΠΥΣΔΕ και ΠΥΣΠΕ της αρμόδιας Δ/νσης, βάσει των προαναφερθέντων κριτηρίων, καταρτίζουν τους πίνακες των μετρήσιμων μορίων, που γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και ορίζουν τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε προφορική συνέντευξη. Επίσης ορίζει σε αυτούς πενθήμερη προθεσμία για την υποβολή τυχόν γραπτών αντιρρήσεων, τις οποίες το συμβούλιο εξετάζει και επιβεβαιώνει ή αναπροσδιορίζει τις αξιολογικές μονάδες. Μετά το πέρας της συνέντευξης του υποψηφίου, κάθε μέλος του συμβουλίου καταγράφει αιτιολογημένα τις αξιολογικές μονάδες, όπως προκύπτουν από τη διαδικασία της συνέντευξης. Τελικές αξιολογικές μονάδες είναι ο μέσος όρος των μονάδων όλων των παρόντων μελών του συμβουλίου. Μετά το πέρας της προφορικής συνέντευξης όλων των υποψηφίων το συμβούλιο καταρτίζει τον αξιολογικό πίνακα, βάσει των συνολικών αξιολογικών μονάδων του κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων των επιμέρους κατηγοριών. Οι τελικοί αξιολογικοί πίνακες επιλογής που θα προκύψουν από την ανωτέρω διαδικασία, μετά την επικύρωση τους από τον αρμόδιο Δ/ντή Εκπ/σης, αναρτώνται στα Γραφεία των Δ/νσεων Εκπαίδευσης και ισχύουν για το χρονικό διάστημα της θητείας.

Άρθρο 5

Όργανα και διαδικασία απόσπασης

1. Τοποθετήσεις.

Οι εγγεγραμμένοι στους πίνακες επιλογής τοποθετούνται σε κενές θέσεις Υπευθύνων ΠΕ με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Δ/νσης Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης, ύστερα από προτάσεις των οικείων ΠΥΣΔΕ και ΠΥΣΠΕ με βάση τη σειρά των υποψηφίων στον αξιολογικό πίνακα επιλογής.

2. Εάν με τη διαδικασία αυτή δε συμπληρωθούν οι κενές και οι κενούμενες θέσεις Υπευθύνων ΠΕ, τότε τοποθετούνται με απόφαση του Προϊσταμένου της οικείας Δ/νσης Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης, ύστερα από πρόταση των οικείων ΠΥΣΠΕ και ΠΥΣΔΕ εκπαιδευτικοί χωρίς αίτηση τους που έχουν το βαθμό Α΄ μέχρι τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους.

3. Η ανάληψη υπηρεσίας των τοποθετουμένων από τους αξιολογικούς πίνακες επιλογής είναι υποχρεωτική. Οι μη αναλαμβάνοντες υπηρεσία στις θέσεις που τοποθετούνται διαγράφονται από τον οικείο πίνακα επιλογής.

4. Οι Υπεύθυνοι ΠΕ των τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης μπορούν ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες, να μετατίθενται ως εκπαιδευτικοί αλλά αναλαμβάνουν υπηρεσία στη νέα μετά τη μετάθεση τους θέση μετά τη λήξη της τετραετούς θητείας τους. Ο χρόνος θητείας στις ανωτέρω θέσεις λαμβάνεται υπόψη για θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης, λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική θέση και θεωρείται ότι προσφέρουν καθοδηγητικό - διοικητικό έργο. Επίσης λαμβάνουν τις μονάδες συνθηκών διαβίωσης της οργανικής τους θέσης.

5. Οι υπηρετούντες με θητεία Υπεύθυνοι ΠΕ, μετά τη λήξη της θητείας τους επανέρχονται στις οργανικές τους θέσεις και σε περίπτωση που αυτές δεν υπάρχουν πια, τοποθετούνται σε κενές θέσεις εκπαιδευτικών σε σχολικές μονάδες της επιλογής τους.

Άρθρο 6

Λόγοι και διαδικασία ανάκλησης της απόσπασης

1. Η απόσπαση των κατεχόντων θέσεις Υπευθύνων ΠΕ, μπορεί να ανακληθεί με Απόφαση του Περιφερειακού

Δ/ντή ή του οικείου Προϊσταμένου Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης κατά περίπτωση ύστερα από εισήγηση του οικείου ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ.

α. Με αίτηση τους προς τον Προϊστάμενο Εκπ/σης ή τον Περιφερειακό Δ/ντή, για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας και ύστερα από γνώμη του οικείου ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ ή εφόσον επιλεγούν ως στελέχη της εκπαίδευσης,

β. Για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους.

Στην περίπτωση 1 β. το οικείο ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ γνωμοδοτεί για την απαλλαγή ύστερα από ερώτημα του οικείου Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης ή του Προϊσταμένου της οικείας Δ/νσης Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης και αφού τηρηθεί η διαδικασία ακρόασης του απαλλασσομένου ενώπιον του οικείου ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ.

2. Έναρξη εκπαιδευτικής άδειας για μεταπτυχιακές σπουδές ή για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν είναι επιτρεπτή πριν από την απαλλαγή του εκπαιδευτικού από τα καθήκοντα του.

Άρθρο 7

Καθήκοντα των Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης των τοπικών Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης

1. Οι Υπεύθυνοι Π.Ε. παρακολουθούν, υποστηρίζουν και αξιολογούν τα πολύμηνα προγράμματα ΠΕ των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητας της Δ/νσής τους. Προς τούτο στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ενη μερώνουν τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς και τους Δ/ντές σχολικών μονάδων για τις δυνατότητες υλοποίησης προγραμμάτων ΠΕ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και εγκυκλίους των αρμοδίων οργάνων του ΥΠΕΠΘ (Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, Περιφερειακής Δ/νσης, τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, ΚΠΕ και Συντονιστικού Οργάνου ΚΠΕ).

2. Στις παραπάνω ή και σε άλλες ειδικές συναντήσεις με ομάδες εκπαιδευτικών εξηγούν τις προδιαγραφές περιεχομένου, δομής και οργάνωσης ενός σχολικού προγράμματος ΠΕ και βοηθούν τους εκπαιδευτικούς στη σύνταξη δελτίων προγραμμάτων προς έγκριση από την επιτροπή σχολικών δραστηριοτήτων της οικείας Δ/νσης. Στις συναντήσεις αυτές οι Υπεύθυνοι ΠΕ δίνουν τις οδηγίες για τις παιδαγωγικές και οργανωτικές πτυχές των προγραμμάτων ΠΕ και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για τις δυνατότητες συνεργασιών με τα ΚΠΕ της Περιφερειακής Δ/νσης στην οποία ανήκουν όπως και για τις δυνατότητες παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος σε άλλα ΚΠΕ της χώρας.

3. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες και παρακολουθούν την πορεία των προγραμμάτων των σχολείων σε συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και τις μαθητικές ομάδες δύο τουλάχιστον φορές για κάθε σχολικό πρόγραμμα. Επίσης οργανώνουν συναντήσεις ομάδων εκπαιδευτικών προκειμένου να συμβάλλουν στην επίλυση παιδαγωγικών, οργανωτικών και άλλων ζητημάτων των προγραμμάτων τους και να υποστηρίξουν την προσπάθεια τους. Ο Υπεύθυνος ΠΕ φροντίζει επίσης για την ορθολογική και ρεαλιστική κατανομή των χρηματοδοτήσεων των σχολικών προγραμμάτων αξιολογώντας τις πραγματικές ανάγκες υλοποίησης των.

02008561007060012

4. Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς διοργανώνει εκδήλωση παρουσιάσεων εργασιών σχολικών προγραμμάτων για όλα τα σχολεία της Δ/νσης ή αντίστοιχες εκδηλώσεις για τα σχολεία κάθε Γραφείου.

5. Για την υποστήριξη της υλοποίησης των έργων των ΚΠΕ, που ως γνωστόν έχουν υπερτοπική εμβέλεια, απαιτείται η συνεργασία των Υπευθύνων ΠΕ, των τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης με τα ΚΠΕ. Γι' αυτό το λόγο οι Υπεύθυνοι ΠΕ των τοπικών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης συνεργάζονται με τα Κέντρα στην εμβέλεια των οποίων ανήκουν ώστε να προωθηθούν με κάθε τρόπο τα εκπαιδευτικά προγράμματα των σχολείων, τα επιμορφωτικά σεμινάρια των εκπαιδευτικών, τα θεματικά δίκτυα, η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, οι τοπικές και διεθνείς συνεργασίες και η έρευνα. Οι Υπεύθυνοι ΠΕ Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης της περιοχής εμβέλειας κάθε ΚΠΕ συμμετέχουν στις συντονιστικές συναντήσεις εργασίας που οργανώνει το ΚΠΕ, προκειμένου να διαμορφωθεί ή να βελτιωθεί το πρόγραμμα συνεργασιών ΚΠΕ και Υπευθύνων ΠΕ Δ/νσεων. Ο Υπεύθυνος ΠΕ κάθε Δ/νσης προωθεί τις επισκέψεις των περιβαλλοντικών ομάδων των σχολείων στα ΚΠΕ και επιλέγει τους εκπαιδευτικούς που θα παρακολουθήσουν τα σεμινάρια που προκηρύσσουν τα ΚΠΕ στην εμβέλεια των οποίων ανήκουν τα σχολεία της Δ/νσής του. Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις οι επιλογές (σχολείων και εκπαιδευτικών) του Υπευθύνου ΠΕ πρέπει να βασίζονται στην αρχή των ίσων ευκαιριών. Επίσης συνεργάζεται με τα ΚΠΕ για την οργάνωση των θεματικών δικτύων και την ένταξη σε αυτά σχολικών περιβαλλοντικών ομάδων και εκπαιδευτικών. Οι Υπεύθυνοι ΠΕ υποβάλλουν προγραμματισμό συνεργασιών με τα ΚΠΕ μέχρι τις 20 Οκτωβρίου στην Περιφερειακή Δ/νση, στην αρμόδια Δ/νση του ΥΠΕΠΘ και στο Συντονιστικό όργανο των ΚΠΕ. Επίσης υποβάλλουν στα παραπάνω όργανα απολογισμό όλων των δράσεων τους μέχρι τις 10 Ιουλίου κάθε έτους.

6. Οι Υπεύθυνοι ΠΕ εργάζονται σύμφωνα με το ωράριο της Δ/νσης Εκπ/σης στην οποία υπηρετούν από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι τη 10η Ιουλίου κάθε σχολικού έτους, εξαιρουμένων των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και των επισήμων αργιών. Ευρίσκονται στα γραφεία της Δ/νσης στην οποία υπηρετούν όλες τις ημέρες του αντιστοίχου διαστήματος κατά τις οποίες δεν διεξάγονται μαθήματα στα σχολεία (π.χ. περίοδοι εξετάσεων, εκδόσεων βαθμολογίας κ.λπ.). Η τοπική Δ/νση Εκπ/σης μπορεί να αναθέσει στους Υπευθύνους ΠΕ επικουρικά καθήκοντα για την υλοποίηση των εξετάσεων για την εισαγωγή μαθητών σε ΑΕΙ και ΤΕΙ. Οι Υπεύθυνοι ΠΕ ευρίσκονται κατά το ήμισυ των ημερών εργασίας του υπολοίπου έτους στα γραφεία της οικείας Δ/νσης ώστε να επιτελούν το διοικητικό και οργανωτικό μέρος του έργου των, να επικοινωνούν με τα σχολεία, τα ΚΠΕ και τις άλλες υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ, να δέχονται επισκέψεις εκπαιδευτικών που θέλουν την υποστήριξη τους και να προωθούν τις συνεργασίες με άλλους φορείς.

7. Τις άλλες ημέρες της εβδομαδιαίας εργασίας τους τις διαθέτουν αποκλειστικά και μόνο για την παρακολούθηση, υποστήριξη, συντονισμό και αξιολόγηση των σχολικών προγραμμάτων. Κάθε Υπεύθυνος ΠΕ τηρεί ημερολόγιο - βιβλίο συναντήσεων και επισκέψεων, στο

οποίο αναγράφει την ημερομηνία των συναντήσεων με εκπαιδευτικούς ή των επισκέψεων στα σχολεία, τη διάρκεια τους, περιγράφει συνοπτικά το σκοπό και το περιεχόμενο της συνεργασίας και αναφέρει τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευτικών με τους οποίους συνεργάστηκε και του Δ/ντή της σχολικής μονάδας. Το σύντομο πρακτικό κάθε επίσκεψης συνεργασίας υπογράφεται από τον Υπεύθυνο ΠΕ, τους εκπαιδευτικούς που συνεργάστηκαν και από το Δ/ντή της σχολικής μονάδας. Το βιβλίο αυτό θεωρείται κάθε τρίμηνο του σχολικού έτους από τον προϊστάμενο της οικείας Δ/νσης Εκπ/σης

8. Οι Υπεύθυνοι ΠΕ μπορούν να συμμετέχουν στις συντονιστικές ομάδες θεματικών δικτύων, στις οργανωτικές επιτροπές σεμιναρίων και συνεδρίων και να αναλαμβάνουν εισηγήσεις σχετικές με το περιεχόμενο τους. Οι συμμετοχές τους σε σεμινάρια άλλων περιοχών εκτός εκείνης της Δ/νσής τους, επιτρέπονται μόνο αν πρόκειται για σεμινάρια ΚΠΕ στην εμβέλεια των οποίων ανήκουν οι σχολικές μονάδες της Δ/νσής τους, αν πρόκειται για σεμινάρια θεματικών δικτύων στα οποία συμμετέχουν και αν είναι προσκεκλημένοι εισηγητές.

9. Αν τα δύο πρώτα έτη της θητείας του Υπευθύνου ΠΕ ο μέσος όρος των σχολικών προγραμμάτων ΠΕ είναι μικρότερος των είκοσι (20), τότε τον τρίτο και τέταρτο χρόνο ο εκπαιδευτικός αποσπάται μερικώς μόνο στην οικεία Δ/νση για τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα και είναι υποχρεωμένος να εργάζεται τις υπόλοιπες δύο (2) μέρες στη σχολική μονάδα της οργανικής του θέσης ή σε άλλο σχολείο της Δ/νσης που υπηρετεί. Στην περίπτωση που σε μια Δ/νση Εκπ/σης υπηρετούν δύο Υπεύθυνοι ΠΕ, η κατανομή των σχολικών μονάδων σε περιοχές ευθύνης εκάστου γίνεται επί τη βάσει του αριθμού των λειτουργούντων Γραφείων Εκπ/σης με φροντίδα του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από τη δημοσίευση της καταργούνται η υπ' αριθμ. 57905/Γ2/4.6.2002 υπουργική απόφαση και οι υπ' αριθμ. 41644/Γ7/24.4.2003, 71735/Γ7/10.7.2003, 91184/Γ7/29.8.2003 και η 87094/Γ7/30.8.2004 τροποποιήσεις αυτής.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 28977/811 (2)

Επανακαθορισμός των ποιοτικών προδιαγραφών και των όρων παροχής της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) των παρ. 2, 4 και 6 του άρθρου 4 και των εδ. η, θ, ι της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2668/1998 (Α282) «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

β) του π.δ. 293/1999 περί Οργανισμού του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 385/51/11.5.2006 γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Υποχρέωση Φορέα Παροχής Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας

Ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας υποχρεούται να παρέχει στους χρήστες ταχυδρομικών υπηρεσιών, ανεξάρτητα από το σημείο της Ελληνικής Επικράτειας στο οποίο ευρίσκονται, καθολικές ταχυδρομικές υπηρεσίες, όπως αυτές προσδιορίζονται στο ν. 2668/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, και σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που ορίζει η παρούσα.

Άρθρο 2
Ποιοτικές Προδιαγραφές Καθολικής Υπηρεσίας

Οι ποιοτικές προδιαγραφές και η αξιοπιστία βάσει των οποίων προσφέρεται η Καθολική Υπηρεσία από το Φορέα παροχής της, στην Ελληνική Επικράτεια, καθορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η κανονικότητα παροχής της Καθολικής Υπηρεσίας συνίσταται στην πραγματοποίηση μίας περισυλλογής από το σύνολο των σημείων πρόσβασης/κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων και μίας την ημέρα διανομής κατ' οίκον ή στις εγκαταστάσεις κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου, για όλες τις εργάσιμες ημέρες, με την επιφύλαξη των εκάστοτε καθοριζομένων εξαιρέσεων.

Με σκοπό τη μέγιστη δυνατή οικονομική και κοινωνική συνοχή της χώρας και έχοντας υπόψη την ιδιαίτερη σημασία της επικοινωνίας για την ανάπτυξη της Περιφέρειας, από την κανονικότητα παροχής Κ.Υ. εξαιρούνται: οι νησιωτικές περιοχές της χώρας, καθώς επίσης οι ηπειρωτικές περιοχές, των οποίων η πρόσβαση, μέσω οδικού/ακτοπλοϊκού/αεροπορικού δικτύου, είναι εξαιρετικά δυσχερής.

Η περισυλλογή και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων στις περιοχές αυτές υλοποιείται, τουλάχιστον, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, που πραγματοποιούνται οδικά, ακτοπλοϊκά ή αεροπορικά δρομολόγια.

Οι εξαιρούμενες περιοχές εξετάζονται από τριμελή Κοινή Επιτροπή, απαρτιζόμενη, από δύο μέλη που ορίζει το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών και ένα μέλος που ορίζει η Ε.Ε.Τ.Τ. Οι, καθοριζόμενες από την Επιτροπή, εξαιρούμενες περιοχές, αποτελούν παράρτημα του Συμβολαίου Διοίκησης, το οποίο συνάπτεται μεταξύ του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας.

Ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας εκδίδει χωριστή κατάσταση για κάθε Νομό, στην οποία αναγράφονται οι εξαιρούμενες περιοχές, καθώς και η συχνότητα εξυπηρέτησης αυτών. Η κατάσταση αυτή αναρτάται σε όλα τα Ταχυδρομικά Γραφεία του Νομού και κοινοποιείται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Διαμερίσματα αυτού, καθώς και στην Ε.Ε.Τ.Τ.

Σε περίπτωση, κατά την οποία, λόγω έργων συντήρησης ή ανακατασκευής οδικών/θαλάσσιων και αεροπορικών υποδομών, αλλαγών στη ροή κυκλοφορίας, ζημιών

λόγω σοβαρών γεγονότων ή ατυχημάτων, προκληθεί προσωρινή διακοπή λειτουργίας (χρονική διάρκεια διακοπής μικρότερη των έξι μηνών) των σημείων επαφής, πρόσβασης και περισυλλογής, ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας υποχρεούται να πληροφορεί το συναλλασσόμενο κοινό για τους λόγους προσωρινής διακοπής λειτουργίας του εν λόγω σημείου πρόσβασης, τα εναλλακτικά σημεία πρόσβασης που μπορούν να χρησιμοποιούν οι πολίτες για τη χρονική περίοδο που το εν λόγω σημείο πρόσβασης είναι εκτός λειτουργίας, την πιθανή ημερομηνία επαναλειτουργίας του και τηλέφωνο επικοινωνίας για παροχή περαιτέρω διευκρινήσεων. Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται στο ευρύ κοινό με ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στο σημείο πρόσβασης και στα αντίστοιχα δημοτικά/κοινοτικά καταστήματα και ταχυδρομικά Γραφεία του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 3
Έλεγχος ποιότητας Καθολικής Υπηρεσίας

Ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών αφορά στη μέτρηση του χρόνου διακίνησης της αλληλογραφίας Α΄ προτεραιότητας εσωτερικού και εξωτερικού.

Άρθρο 4
Φορέας μέτρησης ποιότητας

Η επιλογή του φορέα ο οποίος επιμελείται των μετρήσεων και υπολογίζει τα αποτελέσματα, γίνεται με φροντίδα και δαπάνες της Ε.Ε.Τ.Τ. Η Ε.Ε.Τ.Τ. ή ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας μπορεί να επιλέξει τον ίδιο φορέα μέτρησης ποιότητας με αυτόν με τον οποίο συνεργάζεται ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας ή η Ε.Ε.Τ.Τ., αντίστοιχα, και να χρησιμοποιήσει στοιχεία από μετρήσεις που έγιναν για ίδια χρήση, με την προϋπόθεση, ότι συγκατατίθεται σε αυτό ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσία ή η Ε.Ε.Τ.Τ., αντίστοιχα. Η Ε.Ε.Τ.Τ. ή ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας μπορεί επίσης να προσχωρήσει στη σχετική σύμβαση του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας ή της Ε.Ε.Τ.Τ., αντίστοιχα, μετά του αναδόχου για τη διενέργεια των μετρήσεων, αν αυτός έχει επιλεγεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του π.δ. 346/1998, όπως ισχύει και εφόσον ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας ή η Ε.Ε.Τ.Τ., αντίστοιχα, συγκατατίθεται στον ορισμό κοινής επιτροπής παρακολούθησης του έργου. Η επιτροπή είναι πενταμελής, ο Πρόεδρος και δύο μέλη ορίζονται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και τα άλλα δύο μέλη από το Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας. Τα μέλη της επιτροπής είναι επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους στο γνωστικό αντικείμενο του έργου. Οι αποφάσεις της επιτροπής είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο του έργου.

Σε κάθε περίπτωση ο φορέας μέτρησης της ποιότητας πρέπει να είναι ανεξάρτητος από το Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, να απολαμβάνει διεθνούς κύρους και να μην ασκεί δραστηριότητα ανταγωνιστική προς τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, σχετική με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση επιλογής από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή το Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας του ίδιου φορέα μέτρησης με αυτόν που χρησιμοποιεί ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας ή η Ε.Ε.Τ.Τ., αντίστοιχα, ή προσχώρησης του ενός φορέα στη σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, που έχει συνάψει ο άλλος, το αναλογούν κόστος για τις μετρήσεις και τον υπολογισμό των αποτελεσμάτων αυτών, επιμερίζεται μεταξύ του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας και της Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 5
Σύστημα μέτρησης της ποιότητας

Για την αλληλογραφία εσωτερικού Α΄ προτεραιότητας, το σύστημα μέτρησης μετρά το χρόνο που απαιτείται για τη διακίνηση των αντικειμένων, από τη στιγμή της κατάθεσης τους στα σημεία πρόσβασης του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, μέχρι την επίδοση τους στον παραλήπτη. Οι μετρήσεις γίνονται με αντικειμενικά συστήματα μέτρησης σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πρότυπο ΕΝ 13850:2002, όπως εκάστοτε ισχύει. Το συγκεκριμένο πρότυπο αναφέρεται στις αρχές και τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να εφαρμοσθούν στη διαδικασία μέτρησης των χρόνων επίδοσης από άκρο σε άκρο (αποστολέας - παραλήπτης), ενώ μετρήσεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται συνεχώς και να καλύπτουν ικανό αριθμό ταχυδρομικών αντικειμένων και διαδρομών, αντιπροσωπευτικό της πραγματικής ροής και όγκου των ταχυδρομικών αντικειμένων. Για τη διεθνή αλληλογραφία χρησιμοποιούνται τα στοιχεία που εκδίδει η International post corporation (IPC), από τις μετρήσεις που πραγματοποιεί στο διεθνές ταχυδρομείο και αφορούν στους χρόνους επίδοσης της διεθνούς αλληλογραφίας, όπως αυτοί ορίζονται στο παράρτημα της παρούσας.

Ο βαθμός αξιοπιστίας των συστημάτων μέτρησης της ποιότητας είναι τουλάχιστον 95%. Για τον υπολογισμό των αποτελεσμάτων λαμβάνονται υπόψη μόνον οι εργάσιμες ημέρες για το Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας. Εξαιρούνται από τη μέτρηση οι περιοχές ή τα σημεία πρόσβασης, στα οποία, για προσδιοριζόμενες ημέρες δεν είναι δυνατή η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, λόγω ανωτέρας βίας ή αποφάσεων της Πολιτείας.

Οι ως άνω εξαιρέσεις στο σύστημα μέτρησης της ποιότητας Κ.Υ. πρέπει να πιστοποιούνται από τις καθ' ύλην αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 6
Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων σε σύγκριση με τις απαιτήσεις ποιότητας, όπως ορίζονται στην παρούσα, δημοσιεύονται από την Ε.Ε.Τ.Τ. το μήνα Σεπτέμβριο για το α' εξάμηνο του τρέχοντος έτους και το μήνα Μάρτιο για το σύνολο του προηγουμένου έτους.

Τα αποτελέσματα αφορούν:

Α. Για την αλληλογραφία εσωτερικού Α΄ προτεραιότητας τα ποσοστά επίδοσης στον παραλήπτη σε 1 και 3 ημέρες από την ημέρα αποστολής και τη μέση διάρκεια επίδοσης σε ημέρες για το σύνολο της χώρας.

Β. Για την αλληλογραφία εξωτερικού Α΄ προτεραιότητας τα ποσοστά επίδοσης εντός 3 και 5 ημερών και το μέσο όρο ημερών επίδοσης από την ημέρα αποστολής, από και προς τα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα αποτελέσματα του συνόλου του έτους χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 3.

Άρθρο 7
Πυκνότητα σημείων επαφής, πρόσβασης και περισυλλονής

Ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας εξασφαλίζει ένα επαρκές σύνολο σημείων πρόσβασης και επαφής των πολιτών σε όλη την Επικράτεια για την παροχή της Καθολικής Υπηρεσίας.

Σημεία πρόσβασης και επαφής είναι τα Ταχυδρομικά Καταστήματα, οι ειδικές μονάδες παραγωγής (Κέντρα Διαλογής και Μονάδες Διανομής) τα Ταχυδρομικά Πρακτορεία, οι Αγροτικοί Διανομείς, οι Γραμματοθυρίδες, τα Γραμματοκιβώτια και κάθε άλλη εγκατάσταση, η οποία διατίθεται από τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας με σκοπό την περισυλλογή αλληλογραφίας.

Στο Συμβόλαιο Διοίκησης, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και ρυθμίσεις, που αφορούν στην εγκατάσταση και τοποθεσία γραμματοκιβωτίων, καθώς επίσης και στην ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 8
Προσήκουσες εγκαταστάσεις

Η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη.

Στις αστικές περιοχές η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων πραγματοποιείται στα γραμματοκιβώτια των κατοικιών ή των πολυκατοικιών, τα οποία εγκαθίστανται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κτιριοδομικού Κανονισμού, υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης απρόσκοπτης και ασφαλούς πρόσβασης σε αυτά, του εντεταλμένου ταχυδρομικού διανομέα. Σε περίπτωση που δεν εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη και ασφαλής πρόσβαση του ταχυδρομικού διανομέα, για διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών, ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, υποχρεούται να ενημερώσει τον παραλήπτη περί της υποχρέωσης του για άρση των εμποδίων πρόσβασης του ταχυδρομικού διανομέα. Ο παραπάνω παραλήπτης οφείλει να ειδοποιήσει το φορέα παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για την άρση των σχετικών εμποδίων πρόσβασης του ταχυδρομικού διανομέα. Έως την εξασφάλιση ασφαλούς και απρόσκοπτης πρόσβασης του ταχυδρομικού διανομέα, ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας εξαιρείται των υποχρεώσεων του για τη συγκεκριμένη διεύθυνση και τα ταχυδρομικά αντικείμενα παραμένουν στο αντίστοιχο ταχυδρομικό γραφείο.

Στις αγροτικές ή εμφανώς αραιοκατοικημένες περιοχές, όπου η παροχή της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, με τα συνήθη χρησιμοποιούμενα μέσα (πεζή ή μηχανοκίνητα) καθίσταται δυσχερής ή σε περιοχές όπου οι οδοί δεν διαθέτουν ονομασία, και οι κατοικίες ή/και εγκαταστάσεις, αρίθμηση, ή η οδαρίθμηση είναι γενικευμένα ελλιπής, η διανομή δύναται να πραγματοποιείται σε προκαθορισμένα σημεία, αφού έχει εξαντληθεί κάθε δυνατότητα κατ' οίκον διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων, εφόσον ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας έχει προβεί σε σχετική ειδοποίηση/ενημέρωση των αρμοδίων αρχών και παρά ταύτα δεν έχει εξασφαλισθεί η οδαρίθμηση της περιοχής. Στα προκαθορισμένα αυτά σημεία, μπορούν να τοποθετούνται κλειστά σώματα γραμματοθυρίδων, σε κεντρικά σημεία των άνω περιοχών, έπειτα από υπόδειξη των Τοπικών Αρχών, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των αντικειμένων και το απόρρητο της αλληλογραφίας και να εξυπηρετείται, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, το σύνολο των χρηστών της περιοχής.

Οι γραμματοθυρίδες των ανωτέρω περιπτώσεων δεν πρέπει να απέχουν περισσότερο από 1.000 μέτρα από κάθε κάτοικο.

Άρθρο 9
Ισχύς

Η απόφαση ισχύει έως την 31.12.2008. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από γνώμη της Ε.Ε.Τ.Τ. μπορεί να τροποποιήσει τις ισχύουσες ποιοτικές προδιαγραφές.

Άρθρο 10
Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας το συνημμένο Παράρτημα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οι παρακάτω ποιοτικές προδιαγραφές ισχύουν για την αλληλογραφία που κατατίθεται στα σημεία πρόσβασης του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, έως την 12η μεσημβρινή της ημέρας (Η).

Α. Ποσοστά επίδοσης της αλληλογραφίας εσωτερικού, Α΄ Προτεραιότητας, στον παραλήπτη, μετά από 1 και 3 εργάσιμες ημέρες από την εργάσιμη ημέρα κατάθεσης (Ημέρα: Η).

	ΕΤΗ		
ΧΡΟΝΟΙ	2006	2007	2008
Η+1	85%	86%	87%
Η+3	98%	98%	98%

Β. Ποσοστά επίδοσης αλληλογραφίας εξωτερικού Α΄ Προτεραιότητας, από την αποστολή, μέχρι την επίδοση στον παραλήπτη.

1. Ποσοστά επίδοσης αλληλογραφίας εξωτερικού Α΄ Προτεραιότητας, Ζώνης Α΄:

1 Α. Εξερχόμενα:

	ΕΤΗ
ΧΡΟΝΟΙ	2006 και εφεξής
Η+3	85%
Η+5	97%

1 Β. Εισερχόμενα:

	ΕΤΗ
ΧΡΟΝΟΙ	2006 και εφεξής
Η+3	85%
Η+5	97%

2. Ποσοστά επίδοσης αλληλογραφίας εξωτερικού Α΄ Προτεραιότητας, Ζώνης Β΄:

2Α. Εξερχόμενα:

	ΕΤΗ
ΧΡΟΝΟΙ	2006 και εφεξής
Η+3	80%
Η+5	95%

2Β. Εισερχόμενα:

	ΕΤΗ
ΧΡΟΝΟΙ	2006 και εφεξής
Η+3	80%
Η+5	95%

Ζώνη Α: Χώρες με καθημερινή απευθείας πτήση (όλες οι χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης πλην αυτών της ζώνης Β).

Ζώνη Β: Χώρες χωρίς καθημερινή απευθείας πτήση (όπως, Πορτογαλία, Ιρλανδία, Νορβηγία, Φινλανδία, Ισλανδία).

Ο στόχος ισχύει για κάθε προορισμό που περιλαμβάνεται στις ανωτέρω ζώνες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. Οικ. 37109/8127 (3)

Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού της υπ' αριθμ. 1/2006 διακήρυξης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν.δ. 638/1970 «Περί ιατρικής εξετάσεως των οδηγών αυτοκινήτων κ.λπ.», άρθρο 2 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους ν. 771/1978, 823/1978, 1959/1991, 2366/1995, 2465/1997, 2671/1998, 2801/2000, 2898/2001 και 3371/2005 και ισχύει σήμερα),

β) Του ν. 2362/1995 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

γ) Του π.δ. 394/1996 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του ν. 3377/2005 (εφαρμοζομένου αναλογικά),

δ) Του άρθρου 13 «Εκπόνηση μελετών από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών» του ν. 2578/1998, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 2801/2000 και το άρθρο 48 του ν. 2963/2001 και

ε) Του π.δ. 293/1999 « Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών», όπως τροποποιήθηκε με τα π.δ. 100/2002, 59/2003 και 99/2005 και ισχύει σήμερα.

2. Την υπ' αριθμ. 21150/4772/26.4.2006 απόφασή μας (διακήρυξη αριθμ. 1/2006), με την οποία προκηρύχθηκε, για την 20η Ιουνίου 2006, η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου, που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου: «Προμήθεια υπηρεσιών για την παραγωγή καρτών ψηφιακού ταχογράφου», συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης ποσού ενός εκατομμυρίου εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ 1.900.000,00 €.

3. Την ανάγκη συγκρότησης της επιτροπής για τη διενέργεια του παραπάνω διαγωνισμού, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε πενταμελή επιτροπή, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου , που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου: «Προμήθεια υπηρεσιών για την παραγωγή καρτών ψηφιακού ταχογράφου» (διακήρυξη αριθμ. 1/2006), αποτελούμενη από τους παρακάτω υπαλλήλους του Υπ. Μ. & Ε.:

α) Ιωάννη Λαζαρίδη, ως Πρόεδρο,

β) Ελένη Φασίτσα,

γ) Λεωνίδα Μαυροματάκη,

δ) Σεραφείμ Μακρή και

ε) Σωκράτη Ιωαννίδη.

Σε περίπτωση κωλύματος κάποιου εκ των παραπάνω μελών ορίζουμε αναπληρωτές τους υπαλλήλους: Μιλτιάδη Πρόβατα (αναπληρωτή του προέδρου), Ιωάννη Γρημανέλλη, Νικόλαο Παγώνη, Νικόλαο Νόλη και Νικόλαο Λιακατσίδα.

Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής , λόγω απουσίας ή κωλύματος, γίνεται με φροντίδα του Προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος Χαρίκλεια Λάμπογλου, με αναπληρώτρια την υπάλληλο Αργυρώ Νεαμονιτάκη.

2. Έργο της παραπάνω επιτροπής είναι το περιγραφόμενο στην παράγραφο 5 του αποφασιστικού μέρους της με αριθμ. 21150/4772/26.4.2006 απόφασης μας (διακήρυξης αριθμ. 1/2006).

3. Το έργο της παραπάνω επιτροπής θα παρέχεται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων - μελών της επιτροπής.

4. Η αμοιβή των μελών της παραπάνω επιτροπής θα καθορισθεί με κοινή απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού αριθμ. 541077-03 (που τηρεί το Υπ. Μ. & Ε. στην Ε. Τ. Ε.). Η παραπάνω αποζημίωση θα καταβληθεί στα μέλη της επιτροπής, μετά την περάτωση του έργου της, η οποία θα πιστοποιηθεί με βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Παπάγου, 21 Ιουνίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ Κ. ΛΙΑΠΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr